Правила поведінки здобувачів освіти
Людинського ліцею

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дисципліна і порядок у закладі освіти підтримуються на основі поваги людської гідності учнів, педагогів та інших працівників ліцею.

2. Застосування методів психологічного й фізичного насильства по відношенню до оточуючих не допускається.

3. Права й обов'язки учнів ліцею визначаються Статутом навчального закладу, іншими передбаченими Статутом локальними актами.

4. Здобувачі освіти повинні виконувати Статут ліцею, сумлінно вчитися, дбайливо ставитися до майна, поважати честь і гідність інших учнів та працівників ліцею й дотримуватись внутрішнього розпорядку, а саме:

- дотримуватися розкладу уроків, факультативів, гурткових занять, не запізнюватися й не пропускати уроки без поважних причин;

- дотримуватись чистоти в ліцеї й на пришкільному подвір'ї;

- берегти обладнання, майно ліцею;

- дбайливо ставитися до результатів праці інших людей і надавати посильну допомогу в прибиранні приміщення ліцею й прилеглої території;

- підтримувати порядок і чистоту в приміщеннях ліцею: їдальні, роздягальні, туалеті та ін..;

- приділяти належну увагу своєму здоров'ю й здоров'ю оточуючих;

- брати участь у колективних творчих заходах класу й ліцею;

- приходити до закладу совіти завчасно до початку занять, чистими й охайними, знімати в гардеробі верхній одяг, займати своє робоче місце й готувати всі необхідні навчальні приналежності до уроку за розкладом.

5. Не дозволяється приносити на територію ліцею з будь-якою метою й використовувати в будь-який спосіб зброю, вибухові, вогненебезпечні речовини, алкогольні напої, інші одурманюючі засоби й отрути.

6. Не можна без дозволу педагогів або медичної сестри залишати територію ліцею в урочний час.

7. Вийти з ліцею можна, лише пред'явивши записку від учителя чи медичного працівника охоронцю закладу.

8. У разі пропуску занять до трьох днів, учень повинен пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, які їх замінюють) про причини відсутності на заняттях. У разі пропуску занять більше трьох днів, учень зобов'язаний надати довідку з медичної установи.

9. Учень ліцею повинен проявляти повагу до старших, піклуватися про молодших.

10. Поза ліцеєм учні поводяться скрізь і всюди так, щоб не осоромити свою честь і гідність.

11. У разі заподіяння здобувачем освіти умисного пошкодження майна ліцею його батьки (особи, які їх замінюють) відшкодовують нанесену шкоду.

12. Учням у всіх випадках слід з повагою ставитись до чужої власності. Книги, одяг та інші особисті речі, що знаходяться на території ліцею, належать їх власникам.

13. Учням, які знайшли втрачені або забуті (на їхню думку) речі, пропонується передати знайдене заступнику директора з виховної роботи, педагогу-організатору, або черговому, який у свою чергу розміщує оголошення про загублені речі.

14. До учнів, які привласнили чужі особисті речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення.

Фізична конфронтація, залякування й знущання є неприпустимими формами поведінки. Заклад освіти категорично засуджує подібні спроби приниження, підпорядкування або маніпулювання людьми.

Поведінка на заняттях.

1. Не спізнюватися на урок. Коли вчитель входить до класу, учні підводяться, вітаючи вчителя.

2. Кожен учитель визначає правила поведінки учнів на своїх уроках; ці правила не повинні принижувати гідність учня й суперечити Статуту ліцею.

3. Під час уроку не можна гомоніти, відволікатися самому й відволікати однокласників від занять сторонніми розмовами, іграми та іншими діями, що не стосуються уроку.

4. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен спитати дозволу педагога.

5. Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на його запитання, він підносить руку.

6. Під час уроку учень має право ставити питання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

7. Учень має право відстоювати свій погляд і свої переконання під час обговорення різних спірних і неоднозначних питань, дотримуючись коректної форми.

8. На уроках учні мають право користуватися інвентарем ліцею, ставитися до нього дбайливо й акуратно. Після заняття повертати його вчителеві.

9. Учні не повинні розмовляти на сторонні теми на уроках, бо вони цим порушують права інших на отримання необхідних знань.

10. На уроках не дозволяється жувати жувальну гумку, вживати їжу чи напої, користуватися мобільним телефоном (грати, розмовляти, включати звук дзвінка) та навушниками.

11. Учень зобов'язаний виконувати домашні завдання.

12. На першу вимогу вчителя слід надавати щоденник.

13. Щодня записувати домашнє завдання до щоденника.

14. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, посібники, інструменти, письмове приладдя.

Поведінка здобувачів освіти до початку, на перервах і після закінчення занять.

1. Під час перерви учень зобов'язаний:

- навести чистоту й порядок на своєму робочому місці;

- на прохання вчителя, вийти з класу;

- виконувати вимоги чергового вчителя.

2. Час перерви – особистий час кожного учня. Він може його проводити на свій розсуд, проте не заважати іншим.

3. Під час перерви учні можуть вільно пересуватися територією ліцею, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися з метою безпеки (горище, підвал, фізична і хімічна лабораторія).

4. Черговий клас допомагає вчителям, які чергують стежити за дотриманням дисципліни під час перерви.

5. На перервах ліцеїсти можуть звернутися до свого класного керівника, психолога, соціального педагога, чергового вчителя чи адміністратора за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Учням забороняється:

1. Під час перерв бігати сходами, поблизу віконних отворів і в інших місцях, не пристосованих для ігор.

2. Штовхати одне одного, кидатися предметами й застосовувати фізичну силу.

3. Вживати непристойні вирази й жести, галасувати, заважати відпочивати іншим.

4. Виходити з ліцею без дозволу класного керівника або чергового адміністратора.

5. Курити.

6. Самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконні.

7. Запізнюватись на заняття.

8.Вчиняти залякування, знущання, приниження особистості, дискримінацію за національною або расовою ознакою на адресу всіх учасників освітнього процесу.

Обов'язки чергового класу.

1. Чергування по ліцею здійснюється за допомогою учнів 8-11 класів.

2. Черговий носить бейдж.

3. Графік чергування по ліцею встановлюється заступником директора з виховної роботи, педагогом-організатором спільно з класними керівниками 8-11 класів.

4.Учні чергового класу разом з класним керівником приходять до школи о 7 годині 45 хвилин і йдуть додому після останнього уроку по закладу освіти.

5. Чергові учні на своїх постах стежать за дотриманням дисципліни й порядку під час перерв, зауваження порушникам роблять в тактовній формі (у разі непорозуміння звертаються до чергового вчителя, класного керівника по допомогу).

7. Надають необхідну допомогу в організації навчально-виховного процесу вчителям і адміністрації ліцею.

8. Протягом усього чергування класу ведеться «Журнал чергування», до якого записуються зауваження, побажання та ін.. (прізвища тих, хто запізнився, відсутній чи порушує дисципліну тощо).

Поведінка учнів у їдальні.

1. У їдальні учні мають дотримуватися правил особистої гігієни.

2. Під час приймання їжі в їдальні учням слід дотримуватися правил етикету.

3. Учні повинні шанобливо ставитися до працівників їдальні.

4. Учні мають прибрати за собою посуд після прийому їжі, поставити на місце стільці.

5.Учні повинні дбайливо ставитися до майна їдальні.

6. Забороняється приходити до їдальні у верхньому одязі.

7. Учні, які чергують у їдальні, допомагають персоналу накривати столи, прибирати посуд, витирати столи, розставляти на місце стільці.

Правила користування бібліотекою.

1. Отримані підручники мають бути обгорнуті спеціальною обкладинкою.

2. Не можна загинати сторінки підручника, книжки; необхідно користуватися закладкою.

3. Не закладати в підручник ручку або олівець: від цього псується книжка.

4. Не писати й не малювати в книжках: це суспільна власність.

5. Не брати книжки брудними руками й не читати їх під час прийому їжі.

6. Класти книжки тільки на чистий стіл або парту.

7. За втрачену або зіпсовану книгу, принести заміну або відшкодувати згідно з чинним законодавством.